

ゆうゆう倶楽部保育園・入園案内
～重要事項説明書～



<目次>

- ・保育園理念、目標、特色 … 1ページ
- ・年齢別保育目標、1日の流れ…2ページ
- ・配布物、連絡帳の記入について
送迎時の際のお願い、持ち物の記名について } …3ページ
- ・入園要項詳細…4～6ページ
- ・保険内容…7ページ
- ・延長保育について…8ページ
- ・持ち物について…9ページ
- ・ゆうゆう倶楽部保育園…10ページ
- ・職員紹介…11ページ

<ゆうゆう倶楽部保育園・保育理念>

子どもたちが「幸せ」に過ごせるよう、乳幼児の健全な発達を助長し家庭的な保育を実践する。また、いきいきと毎日を過ごし自信と意欲をもって未来を生きる子どもを育てます。

<保育目標>

- ☆ひとりひとりの子どもが、安心して園生活が送られるように保育士は子どもとの信頼関係を築いていく。
- ☆子どもたちが「思いやりの心」を育めるように、保育士は真心をもって思いやりのある言葉がけをする。
- ☆子どもの身体について観察し、適切な指導を施し健康の増進を図る。
- ☆元気の源である食事(食育)を通していただくものに感謝できる心を養う。

<ゆうゆう倶楽部保育園の特色>

- ゆうゆう倶楽部保育園は、平成26年9月1日に開園しました。
- 介護施設と併設ですので、世代間交流間を保育に取り入れたり、園の行事などに利用者の方々をお招きして子どもたちとのふれあいを楽しんでいただいています。
世代間交流は子どもの発達において、良い影響があるといわれています。
- 当園は、小規模保育園ですのでひとりひとりの子どもたちとしっかり関わっていくことで、子どもたちが安心して園生活を送られるように努めています。
また、幼少期を過ごす保育園ではたくさんの愛情の中で正しい生活習慣や集団生活、集中力、挨拶、礼儀といった基本的な生活習慣を身につけることが何より大切であると考えます。
- 給食は、特養施設内にあります給食委託業者より提供されます。悠々には管理栄養士が3名在籍しています。管理栄養士が作成した献立による手作りの給食を提供しています。
小規模保育園ですので、ひとりひとりの発達段階に合わせた離乳食など個別に対応できることも特長のひとつです。給食の献立表は、毎週末ブログにてお知らせしています。
- 季節ごとに様々な行事もあります
子どもの日のパーティー(5月)、七夕まつり(7月・保護者様参加行事)、夏祭り(8月・保護者様参加行事/悠々主催の夏祭りもあります。地域の行事として)、運動会(10月・保護者様参加行事)、クリスマスパーティー(12月・保護者様参加行事)、節分(2月・保護者様参加行事)、ひな祭りパーティー(3月)、卒園式(3月・保護者様参加行事)
その他にも、自由参観を年に4回程度予定しています。
運動会、卒園式以外の行事は保護者様のご都合に合わせて参加は自由となっています。
- 身体測定…毎月1日に実施。
- 内科健診は年2回実施。(5月と11月) こだま小児科 理事長:児玉 昭彦
〒893-0023 鹿屋市笠之原町29-24
0994-41-5111
- 歯科健診は年1回実施。(6月) 安楽歯科医院 院長:安楽 博史
〒893-0015 鹿屋市寿5-17-40
0994-44-2220

<年齢別保育目標>

◇0歳児(ひよこ組)

ひとりひとりの発達・発育状況をふまえ、安定した園生活を送る。

◇1歳児(うさぎ組)

探索活動が盛んになり、自分の思いを言葉で表現するなど自己表現をする。

◇2歳児(ぱんだ組)

保育者との信頼関係の中で自我を育む。

<1日の保育の流れ>

◇0歳児(ひよこ組)・1歳児(うさぎ組)※それぞれの月齢や登園時間などにより変更があります。

☆7時30分～ 順次登園(標準時間ご利用の方)
(短時間ご利用の方は、8時30分～)

☆9時30分～10時 朝のおやつ、朝の会
※午前寝、ミルクの時間あり

☆10時～設定保育(夏季⇒水遊びなど)

☆10時45分～着替え・沐浴など

☆11時～給食

☆12時～12時30分～午睡

☆午後3時前後に起床(個人のリズムによって起床時間は異なります。)

☆午後3時30分～午後のおやつ、帰りの会

☆午後4時30分～順次降園 ※お迎えの時間は保護者様のご都合に合わせていただいで
構いません。

◇ぱんだ組(2歳児)

☆7時30分～ 順次登園(標準時間ご利用の方)
(短時間ご利用の方は、8時30分～)

☆9時30分～10時 朝のおやつ、朝の会

☆10時～設定保育(夏季⇒水遊びなど)

☆11時～着替え・沐浴など

☆11時15分～給食

☆12時30分～13時～午睡

☆午後3時前後に起床(個人のリズムによって起床時間は異なります。)

☆午後3時30分～午後のおやつ、帰りの会

☆午後4時30分～順次降園 ※お迎えの時間は保護者様のご都合に合わせていただいで
構いません。



<配布物について>

- 園だよりなど、園よりお配りする手紙は透明ファイルに入れてお渡しします。翌日に、空の透明ファイルをお持ちください。

<連絡帳記入について>

- 連絡帳は、毎日登園かばんに入れてください。
- 登園前の検温、お迎え時間(どなたのお迎え)は必ず、記入をお願いします。
- 緊急連絡先を、職場にされている方はお仕事がお休みの日は職員までお知らせいただけますと幸いです。緊急時は保護者様の携帯に連絡をさし上げます。

<送迎時の際のお願い(登降園についても)>

- 登園は、午前9時30分までをお願いします。
(行事の際は、登園時間を早める場合があります。ご了承ください。)
- 保育園玄関横にて、横づけをされ利用されます方はエンジンを切っていただけますと幸いです。保育園玄関前が、特養の居室となっております。
ご協力をお願いします。
- 保護者様以外の方の送迎の際は、事前に連絡をいただくか、お会いして確認をさせていただきます。急遽、保護者様以外のお迎えが発生した場合はお迎えの方に園児の生年月日などをお尋ねし確認が取れた場合のみ引き渡します。
事前連絡がない場合や、生年月日が答えられない場合はお断りします。
園児の安全確保のため。
- 病欠や私用欠席の際は、午前9時30分までにラインまたは、電話にて連絡をお願いします。給食のキャンセルが午前9時30分までとなっております。
午前9時30分までに連絡がなく、登園されない場合は給食をキャンセル致します。
また、安全確認のためまずは保護者様の携帯⇒連絡が取れない際は、職場に連絡をさしあげる場合があります。
- お迎え時間が、連絡帳記入時間より早くなられたり遅れる際は必ずお知らせください。
- 小中学生のご兄弟のみの送迎はお断りしています。
- 保育園駐車場内におきまして、事故等が発生しても責任は負えませんので各自、安全運転にてお越してください。
- 駐車場は、悠々職員も利用しますので徐行にてお願いします。

<持ち物の記名について>

- お子さんの持ち物すべてに記名をお願いします。
記名がない場合や薄くなって判別できない際は、園にて油性ペン(黒)で記名いたします。
記名は、分かりやすい場所にはっきりとお願いします。

<天災時の登降園について>

- 台風、降雪など安全を確保するために開閉時間を変更する場合があります。
決定する場合は、午前7時にブログにてお知らせします。

<入園要項詳細>

①保育時間

○標準時間…午前7時30分～午後6時30分

○短時間 …午前8時30分～午後4時30分

②保育料支払いについて

○毎月、10日に保育料徴収袋をお渡しします。
(日曜、祝日の場合は9日にお渡しします。)

○毎月、15日までに保育園にお願いします。
(日曜、祝日の場合は14日締め切りとさせていただきます。)

③休日

○日曜日・祝日

○12月29日～1月3日までは冬季休みとなります。

※事業所枠でのご利用の方につきましては、12月29日もご利用いただけます。
ただし、保護者様がお仕事の場合のみご利用いただけます。
勤務時間内のみお預かりします。

④登降園

○お子さんの送迎は、事前にお知らせいただいている方が行ってください。
やむを得ず、祖父母様などが送迎される場合は事前に連絡をお願いします。
確認ができない場合は、お子さんの安全上お渡しできませんので
ご了承ください。

○送迎時の際、お子さんの体調などの確認、連絡事項があります。

○定められた時間(午後4時30分または午後6時30分)までにお迎えをお願いします。

⑤欠席される場合

○午前7時30分～午前9時30分までに欠席の連絡をお願いします。
(ラインまたは、電話にて)

⑥転職や勤務時間変更等が生じた場合

○転職や退職、勤務時間変更等が生じた場合は、園に連絡していただき
市役所子育て支援課にてお手続きをお願いします。

⑦退園

○転居、転勤、諸事情により退園される場合は、できるだけ早く園の方にお知らせ
ください。市役所子育て支援課にてお手続きをお願いします。

⑧苦情解決制度

○利用者様からの苦情に適切に対応する制度を整え、保育サービスの向上に
努めております。苦情やご意見の受け付けは、社会福祉法人福泉会相談窓口
で対応しております。ご意見やご要望などありましたらお気軽にお寄せください。

□苦情解決責任者 : 園長 西北 昭盛

□苦情解決受付者 : 管理者 石河 真美(保育園電話番号0994-45-7788)

※当施設の定める第三者委員に、要望または苦情を申し出ることができます。

◇児島 州(税理士・電話 0994-58-8855)

◇池田 純子(社会保険労務士・電話 0994-45-5657)

◇三石 直司(医療法人事務長・電話 0994-42-5275)

⑨個人情報について

個人情報の取り扱いについては、細心の注意を払っております。
保護者様から提出いただきます、児童調査票、健康調査票などの書類につきましても、利用目的以外には使用いたしません。協定園(⑮で説明)に転園された場合は、事前に転園希望の連絡が必要なためお子さんの生年月日や健康状態などの情報を提供します。
虐待の疑いが見られる場合においても市役所、児童相談所に情報を提供します。

⑩緊急時における対応方法について

保育中、在園児において体調の急変等があった場合は速やかに保護者様、または緊急連絡先に連絡し、尚且つ医療機関への受診を行い必要な措置を講じます。

⑪災害時における対応について

子どもたちが安全な生活を送られるよう、日頃より災害を想定した避難訓練を行っていますが、災害の発生する恐れのある時(大規模災害発生時及び大規模地震発生の予知情報警戒宣言発令、大型台風のときなど)または、保育園で子どもの安全を確保することが困難と予測された場合は、ご家庭での保育をお願いする場合があります。保育中の場合は、お迎えに来られるまで保育園が責任を持ってお預かりしますができる限り早いお迎えをお願いします。
※住所、携帯番号、勤務先、勤務時間、家族構成など事情が変わった場合はすぐにお知らせください。

⑫保健衛生

- 嘱託医による健康診断(こだま小児科 ※年に2回。5月、11月)
- 嘱託歯科医による歯科健診(安楽歯科医院 ※年に1回。6月)
- 身体測定は毎月1日に実施。
- お子さんの健康状態が普段と異なった時は、必ず登園時に職員にお知らせください。保育中にお子さんの体調に異変が生じた際は、連絡をさせていただきます。
- 特異体質または、持病をお持ちのお子さんは事前にお知らせください。
- 伝染病で欠席された場合は、登園の際に医師の証明(登園許可証)が必要となります。登園可能日を記入していただき、登園の際は忘れず提出してください。
- 与薬について
病気やけがで病院を受診された際、薬の服用が必要な場合は「与薬依頼書」を提出いただきますと園にて与薬を行うことができます。
水薬は、1回分を容器に入れてお願いします。粉薬、容器はどちらも日付と記名をお願いします。
※登園許可証、与薬依頼書は入園説明時にお渡ししています。

⑬延長保育(料金)について

- 8ページ参照

⑭給食について

- 3歳未満児は、1日の必要な栄養素の50%を摂取できるようにしています。
- 給食の提供⇒給食委託業者
- 給食の時間
☆0歳児・1歳児・2歳児…午前のおやつ→午前9時30分頃
午後のおやつ→午後3時15分～午後3時30分頃
☆0歳児・1歳児 給食…午前11時頃 ☆2歳児…午前11時15分頃

○食物アレルギーについて

食物アレルギーをお持ちのお子さんは必ず事前にお知らせください。
医師の診断、指導に沿って給食・おやつへの対応(除去食、お弁当持参)を相談させていただきます。



⑮協定園について

当園は、小規模保育園です。0歳児～2歳児までのご利用となります。
3歳児以降のご利用については、ご希望があれば協定を結んでおります、
社会福祉法人敬心会 敬心保育園様へ転入できます。
ただし、年度途中入園の方に関しましては先方の次年度定員予定枠の関係上
お断りする場合がございます。何卒、ご理解の程よろしく申し上げます。

⑯感染症(学校伝染病)について

集団生活をする子どもたちの健康には十分配慮をしていますが、万一病気にかかった場合は本人の健康回復を第一に考慮し、症状によっては登園を見合わせていただく場合がございます。何卒、ご理解の程よろしく申し上げます。
伝染病の病気については学校健康法より「集団生活において予防すべき伝染病」が定められています。

学校保健法では、伝染病にかかった生徒や園児は学校・保育園・幼稚園の登校や登園を停止することを指示しています。
伝染病にかかった場合は速やかに園に連絡をお願いします。

他の園児に感染する可能性がなくなりましたら、医師より登園許可証に登園可能日を記入していただき再登園日に園に提出してください。

※保護者の方が、流行感染症等に感染された際は、感染されていない方が送迎を行ってください。場合によっては、家庭での保育をお願いする場合がございます。ご了承ください。

⑰お子さんの体調について

当園では、登園時に検温を行います。**37.5℃以上の発熱**があった場合は、保育をお断りさせていただいています。

新型コロナウイルス、インフルエンザが鹿屋市内にて蔓延している際には、お子さんに咳や鼻水といった症状が見られた場合は平熱であっても登園を見合わせていただく場合がございます。

保育中、ぐずったり、ミルクを飲まない、おやつや給食を食べない、適切な水分補給ができない時は、一度保護者様に連絡をさし上げ状況をご説明させていただく場合があります。よろしく申し上げます。

⑱与薬依頼書について

保育園にて医師より薬の服用が必要と診断された場合のみ、与薬を行います。
市販の飲み薬や塗薬は対応致しかねますのでご了承ください。

与薬依頼書には、服用の期間・与薬のタイミング等を必ず記入していただき処方箋と一緒に、登園時に職員にお渡しください。

粉薬、水薬(1回分)は服用する日付、名前をご記入ください。
(誤飲防止のため)

※座薬は対応できません。



<保険内容>

1. 傷害保険

お預かりしているお子さんが、ゆうゆう倶楽部保育園の管理下にある間に、傷害を被ったときに保証の対象となり得る場合がございます。

○傷害内容○

- (1) 死亡後遺障害 500万円
- (2) 入院保険金日額 1人あたり 3,000円
- (3) 通院保険金日額 1人あたり 1,500円

※病気については、対象外です。



<延長保育について>

延長保育をご利用される方は、前月の25日午前9時30分までに提出してください。

- 延長保育希望用紙に、翌月に延長を希望される日にちと登園または降園時間をご記入いただき提出してください。
- 午前6時30分～、午後7時30分までとなっております。
- 前月25日までに、提出いただいた希望日以外新たに追加日などは承れませんのであらかじめご了承くださいませ。

<延長保育日に欠席、またはキャンセルされる場合について>

- 勤務変更や私用による、延長保育キャンセルについては利用前日の午後6時までにラインまたは電話にてお知らせください。(キャンセル料は発生しません。)
- 利用前日の午後6時以降や延長保育当日についてのキャンセルにつきましては延長保育代を徴収させていただきます。(30分ごとに100円)
- 延長保育当日に、お子さんや保護者様の体調不良等による欠席につきましてはキャンセル料、延長保育代はいただきません。
- 延長保育日に、連絡がなく欠席された場合はキャンセル料500円と延長保育代(30分ごとに100円)を徴収させていただきます。ご了承ください。

<延長保育料金について>

- 延長保育
午前6時30分～ …100円 午後6時30分～ …100円
午前7時～ …100円 午後7時～ …100円
午前7時30分より通常開園 **午後7時30分閉園(延長保育)**

※延長保育料金(キャンセル料)は、翌月に保育料徴収の際に一緒にお支払いいただきます。

<急な延長保育希望が発生した場合について>

- 保護者様やご家族の体調不良等、急な残業などお迎えが予定通りに来られない場合は、速やかに連絡をお願いします。
できる限り対応はさせていただきますが、職員の勤務表によってはお断りさせていただく場合がございます。何卒、ご理解ご協力の程よろしくをお願いします。

）開園は午前7時30分となっております。また、閉園は午後6時30分です。



～持ち物について～

入園初日に必要なもの

- ①入園書類一式(児童調査票、契約書、承諾書など…)
 - ②お子さんの保険証(園にてコピーします。)
 - ③登園かばん
 - ④連絡帳
 - ⑤オムツ5枚、おしりふき(どちらも園にてお預かりします。翌日に、オムツ5枚を新たに持たせてください。)
 - ⑥着替え1組
 - ⑦着替え(汚れ)を入れるビニール袋または、防水タイプの袋
 - ⑧歯ブラシ(園にてお預かりします。)
- ※哺乳瓶(園にてお預かりします。)



慣らし保育が終了したら...

- ①登園かばん
- ②オムツ5枚
- ③着替え2組
- ④ストック用セット(着替え2組程度を袋に入れてください。着替えが足りない時に使用します。)
- ⑤連絡帳
- ⑥着替え(汚れ)を入れるビニール袋または、防水タイプの袋
- ⑦ビニール袋(100均の100枚入りなど→排便等で汚れた衣服を洗濯しこちらに別に入れて持たせて帰ります。)



☆ 給食、おやつ時のエプロンやお手拭きタオル、スプーン、コップなどは園にて準備します。

☆ 午睡に使用します、マットカバーやバスタオルは園で準備します。

☆ 持ち物すべてには記名をお願いします。

～ゆうゆう倶楽部保育園～

- 保育園所在地 〒893-0067 鹿屋市大浦町14029番地6
- 電話番号 0994-45-7788(FAX番号:0994-45-7755)
- 設置者 社会福祉法人福泉会
- 理事長 飯隈 忠仁
- 園長 西北 昭盛
- 事務長 鶴藺 隆盛
- 管理者 石河 真美

<提供する保育内容>

◇標準時間11時間、月曜日から土曜日、午前7時30分～午後6時30分
(延長保育時間:午前6時30分～午前7時30分、午後6時30分～午後7時30分)

◇短時間8時間、月曜日から土曜日、午前8時30分～午後4時30分
(延長保育時間:午前6時30分～午前8時30分、午後4時30分～午後7時30分)

<定員19名>

	0歳児	1歳児	2歳児
事業所枠	7名	12名	
地域枠			

※事業所枠5名、地域枠14名

※市役所子育て支援課にて入園手続きが完了された方より先着順。

<保育料>

□鹿屋市の利用者負担金額表に従う。

<保育士の配置>

○月曜日から土曜日 午前7時30分～午後6時30分…2～4人以上(保育士)
※園児数に対して、法令基準を上まわるよう保育士数も増えます。

<施設の概要>

◇建物の構造…木造合金メッキ鋼板ぶき平屋建て

◇主な設備…保育室68, 32㎡ ・ 乳児室30, 06㎡ ・ 総延べ面積239, 9㎡

※当施設は、国が定める基準、市が定める条例(最低基準)、児童福祉法第34条の15項の規定により、鹿屋市より認可を受けた事業所内保育事業(小規模型)です。
(鹿屋市役所保健福祉部子育て支援課 電話番号:0994-31-1134)

